





|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  | <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>      |                         |
|  | <b>PENDAFTARAN SIDANG SARJANA</b>        |                         |
|  | <b>Kode</b> :SOP-010/BAA/2017            | <b>Area</b> :UBBG       |
|  | <b>Tgl dikeluarkan</b> : 23 Januari 2017 | <b>Disusunoleh</b> :BAA |
| <b>Revisi 2</b> : 10 Oktober 2024  | <b>DisahkanOleh</b> :Rektor              |                         |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAFTARAN SIDANG SARJANA**



**UBBG**

| Disahkan,<br>Rektor UBBG   | Diperiksa,<br>Warek I  | Disiapkan,<br>BAA   |
|--|--|---|
| <br> |  |  |
| <b>Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si</b>   | <b>Dr. Rita Novita, S.Pd.,<br/>M.Pd</b>  | <b>Nona Nofiana Samsul, S.T</b>   |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  | <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>      |                         |
|  | <b>PENDAFTARAN SIDANG SARJANA</b>        |                         |
|  | <b>Kode</b> :SOP-010/BAA/2017            | <b>Area</b> :UBBG       |
|  | <b>Tgl dikeluarkan</b> : 23 Januari 2017 | <b>Disusunoleh</b> :BAA |
| <b>Revisi 2</b> : 10 Oktober 2024  | <b>DisahkanOleh</b> :Rektor              |                         |

## **TUJUAN**

Sebagai petunjuk/pedoman mekanisme pendaftaran dan pelaksanaan sidang sarjana demi ketertiban administrasi mahasiswa.

## **DEFINISI**

Sidang sarjana adalah Ujian Tugas Akhir (skripsi) yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana.

Skripsi adalah paparan tulisan hasil penelitian mahasiswa yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

## **RUANGLINGKUP**

SOP ini meliputi prosedur tata cara dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mendaftarkan diri dan mengikuti pelaksanaan peserta sidang sarjana.

## **UNIT TERKAIT**

1. Dekan
2. BAA
3. BUK
4. Program Studi
5. Dosen
6. Mahasiswa

## **REFERENSI**

1. Undang-Undang Republik Indonesia No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri No. 138/D/O/2003 tahun 2003 tentang Pendirian Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Getsempena (Yapena) Banda Aceh;
6. Statuta Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh;
7. Standar Mutu Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh; Buku pedoman akademik Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.



**STANDARD OPERATING PROCEDURE  
PENDAFTARAN SIDANG SARJANA**

|                        |                          |                     |                |
|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| <b>Kode</b>            | <b>:SOP-010/BAA/2017</b> | <b>Area</b>         | <b>:UBBG</b>   |
| <b>Tgl dikeluarkan</b> | <b>: 23 Januari 2017</b> | <b>Disusunoleh</b>  | <b>:BAA</b>    |
| <b>Revisi 2</b>        | <b>: 10 Oktober 2024</b> | <b>DisahkanOleh</b> | <b>:Rektor</b> |

**BAGANALIR PROSEDUR**

| Kegiatan  | Unit |       |     |       |       |     | Waktu                  | Dokumen  |
|---|------|-------|-----|-------|-------|-----|------------------------|--|
|   | Mhs  | Dosen | BAA | Prodi | Dekan | BUK |                        |  |
| Mahasiswa meminta persetujuan kepada Pembimbing I, II dan diketahui Ka. Prodi   | 1    | 1     |     | 1     |       |     |                        | Proposal Skripsi   |
| Mahasiswa mendaftar sidang secara online pada <i>link sidang.bbg.ac.id</i>  | 2    |       | 2   |       |       |     | 10 Menit               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Form Bebas Admin.</li> <li>Proposal Skripsi</li> <li>SK Pembimbing</li> <li>Fotocopy Ijazah terakhir</li> <li>Daftar Nilai Sementara</li> <li>Pas Photo</li> <li>Fotocopy KRS Berjalan</li> <li>Lembar Bimbingan Tugas Akhir</li> <li>Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)</li> <li>Sertifikat ToEFL</li> <li>Sertifikat Tahzin</li> </ol> |
| BUK Memvalidasi pendaftaran Sidang Mahasiswa berdasarkan bukti pendaftaran <i>online</i> .  |      |       |     |       |       | 3   | 3 Hari                 | Form Bebas Adm   |
| Setelah di verifikasi BUK, BAA merekap data peserta yang daftar sidang dan mengajukan ke Program Studi untuk penetapan Penguji I dan II.                              |      |       | 4   | 4     |       |     | 5 Hari                 | Form pengajuan Penguji I dan II  |
| Ketua Program Studi mengajukan draft Penetapan Penguji I dan II kepada Dekan dan diserahkan ke BAA  |      |       |     | 5     | 5     |     | 2 Hari                 | Form pengajuan Penguji I dan II  |
| BAA membuat Jadwal Pelaksanaan Sidang Pada Opensimka dan <i>E-Undangan</i> Akan otomatis muncul pada Opensimka Mahasiswa  | 6    |       | 6   |       | 6     |     | 1 Hari                 | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>E-Undangan</i> Sidang</li> <li>Pengumuman jadwal sidang</li> </ol>   |
| Mahasiswa Menyerahkan Undangan ke Dosen dan ke BUK (kantin) untuk konsumsi pelaksanaan Sidang dan menyerahkan <i>Hardcopy</i> Skripsi ke Dosen Pembimbing dan Penguji |      | 7     |     |       |       | 7   | 1 Hari                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat undangan sidang</li> <li><i>Hardcopy</i> Proposal skripsi</li> </ol>  |
| BAA mempersiapkan ruangan dan dokumen sidang skripsi mahasiswa.   |      |       | 8   |       |       |     | 2 Hari                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar hadir</li> <li>Berita Acara</li> <li>Formulir penilaian</li> </ol>   |
| Pelaksanaan sidang diikuti oleh mahasiswa, dosen penguji dan pembimbing dibawah koordinasi pembimbing I dan Prodi.  | 9    | 9     |     | 9     |       |     | 60 Menit               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar hadir</li> <li>Berita Acara</li> <li>Formulir penilaian</li> </ol>   |
| Mahasiswa menyerahkan Berkas Hasil Sidang Kepada Prodi Untuk Pengimputan Nilai Skripsi Mahasiswa  |      |       |     | 10    |       |     | Selesai periode sidang | <ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar hadir</li> <li>Berita Acara</li> <li>Formulir penilaian</li> <li>Berkas Pelaksanaan Sidang</li> </ol>  |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  | <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>      |                         |
|  | <b>PENDAFTARAN SIDANG SARJANA</b>        |                         |
|  | <b>Kode</b> :SOP-010/BAA/2017            | <b>Area</b> :UBBG       |
|  | <b>Tgl dikeluarkan</b> : 23 Januari 2017 | <b>Disusunoleh</b> :BAA |
| <b>Revisi 2</b> : 10 Oktober 2024  | <b>DisahkanOleh</b> :Rektor              |                         |

### Tata Laksana Pelaksanaan Sidang Akhir

1. Ujian sidang akhir (tugas akhir/skripsi) dilaksanakan secara tertutup bagi pihak maupun mahasiswa lainnya.
2. Syarat agar Ujian sidang akhir dapat dimulai adalah kehadiran peserta ujian paling tidak terdiri atas :
  - Salah satu orang Pembimbing;
  - 2 (dua) Orang Penguji;
  - Mahasiswa yang diujikan.
3. Mahasiswa yang melaksanakan Ujian sidang akhir hasil diwajibkan memakai pakaian formal yang sopan yaitu:
  - a. Bagi laki-laki menggunakan Jas dan Dasi
  - b. Bagi Perempuan menggunakan pakaian sopan kebaya/kebaya modifikasi.
4. Para Penguji diwajibkan menggunakan pakaian yang resmi dan sopan dilengkapi dengan Jas.
5. Pelaksanaan Seminar **Wajib** menggunakan Ruang Sidang yang sudah ditentukan oleh BAA.
6. Pelaksanaan Ujian Sidang Sarjana dinyatakan LULUS atau tidak perlu diujikan ulang jika nilai ujian sidang sarjana yang diperoleh mahasiswa pada saat seminar proposal minimal 75 dari skala 0-100.
7. Jika tidak lulus ujian ujian sidang sarjana mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak 1 kali. Jika pada ujian sidang sarjana kali kedua mahasiswa masih belum juga dinyatakan lulus maka mahasiswa bersangkutan akan diarahkan untuk mengundurkan diri/pindah kejurusan lain/pindah universitas/dropout (DO)